

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора ГКУСО
Московской области СЦ
«Клинский»
от «10» 09 2021 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕМЕЙНОГО ЦЕНТРА ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «КЛИНСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Службы комплексной помощи детям Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейного центра помощи семье и детям «Клинский» (далее – Служба).

1.2. Служба является структурным подразделением Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейного центра помощи семье и детям «Клинский» (далее – Центр).

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, а так же Уставом Центра, локальными актами, приказами и распоряжениями директора Центра.

1.4. Службу возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра. В отсутствие заведующего Службой (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Службы, назначаемый приказом директора Центра.

1.5. Сотрудники Службы в своей деятельности подчиняются непосредственно заведующему Службы. Заведующий Службы подчиняется заместителю директора, курирующему вопросы комплексной помощи семье и детям, и директору Центра.

1.6. Сотрудники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Центра, Положением о Службе.

1.6. Служба в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра, с окружными управлениями социального развития, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, некоммерческими организациями, общественными объединениями и иными организациями, действующими в интересах детей.

1.7. КРП деятельности Службы определяется эффективностью деятельности по профилактике социального сиротства, сохранению детей в биологических семьях.

1.8. Изменения и дополнения в структуру Службы, штатное расписание и настоящее Положение вносятся директором Центра в установленном законом порядке.

1.9. Реорганизация, ликвидация Службы осуществляется директором Центра в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Службы

- 2.1. Основными целями деятельности Службы являются:
 - 2.1.1. Профилактика социального и вторичного сиротства, безнадзорности и беспризорности, неблагополучия семей с детьми.
 - 2.1.2. Сохранение детей в биологических семьях.
 - 2.1.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей.
 - 2.1.4. Адаптация к самостоятельной жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей).
 - 2.1.5. Социальное, психологическое и иное сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей, их родителей, детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС).
 - 2.1.6. Создание благоприятных, безопасных условий пребывания, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному, физическому и психическому развитию детей.
 - 2.1.7. Воспитание, дополнительное образование, социально-педагогическая, социально-психологическая реабилитации несовершеннолетних.
- 2.2. Служба реализует следующие задачи:
 - 2.2.1. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их устройству в семью;
 - 2.2.2. Выявление семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление их социальной реабилитации, оказание их необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;
 - 2.2.3. Оказание необходимой помощи детям, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области нуждающимися в государственной поддержке.
 - 2.2.4. Реализация мер, направленных на восстановление родителей в родительских правах.
 - 2.2.5. Оказание социальной поддержки и осуществление мер по адаптации и социализации детей, оставшихся без попечения родителей.
 - 2.2.6. Содержание, воспитание и уход за воспитанниками Центра.
 - 2.2.7. Компенсация, коррекция трудностей в социальной дезадаптации несовершеннолетних вследствие задержки психического, психо-речевого, речевого развития, гиперактивности, отклонений в поведении, частых пропусков занятий (ЧБР).
 - 2.2.8. Формирование у воспитанников Службы идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социально-педагогической поддержки и семейного воспитания.
 - 2.2.9. Создание условий для получения воспитанниками общего и дополнительного образования.
 - 2.2.10. Формирование у воспитанников трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию, навыков здорового образа жизни, культуры поведения, законопослушания.
 - 2.2.11. Подготовка воспитанников к самостоятельному (сопровождаемому) проживанию в современном социуме. Оказание содействия в успешной социализации, адаптации и самореализации в обществе с учетом физического и психического здоровья

- 2.2.12. Национальное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха с учетом круглосуточного пребывания детей в Центре, обеспечение участия детей в проведении досуговых мероприятий, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.
 - 2.2.13. Содействие в получении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы.
 - 2.2.14. Защита прав и законных интересов воспитанников, предупреждение нарушений личных неимущественных и имущественных прав воспитанников.
 - 2.2.15. Информирование законных представителей воспитанников, участников реабилитационного процесса о выявленных актуальных потребностях развития детей; активное вовлечение законных представителей в процесс комплексной реабилитации.
- 2.3. В соответствии со своими задачами Служба:
- 2.3.1. Обеспечивает круглосуточный прием под надзор и проживание детей, оставшихся без попечения родителей, временно на период до их устройства на воспитание в семью.
 - 2.3.2. Обеспечивает временное проживание детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности, детей, нуждающихся в государственной поддержке, оказавшихся в ТЖС, находящихся в социально опасном положении;
 - 2.3.3. Принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
 - 2.3.4. Оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению в несовершеннолетних в семьи.
 - 2.3.5. Оказывает социальную, психологическую, педагогическую, консультативную и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям).
 - 2.3.6. Разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из ТЖС.
 - 2.3.7. Создает условия проживания несовершеннолетних, приближенные к семейным.
 - 2.3.8. Осуществляет содержание и уход за несовершеннолетними, помещенными в центр.
 - 2.3.9. Организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности.
 - 2.3.10. Обеспечивает безопасность детей, зачисленных в ГКУ СО Московской области СЦ «Клинский»;
 - 2.3.11. Проводит дифференцированный учет семей с детьми, детей и граждан, нуждающихся в помощи, поддержке, сопровождении, ведение учета всех указанных категорий лиц в автоматизированных информационных системах.
 - 2.3.12. Проводит мероприятия по повышению профессионального уровня работников Службы, увеличению объема предоставления социальных услуг и улучшению их качества.
- 2.4. Обеспечивает условия для посещения детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, желающими принять ребенка на воспитание в свои семьи, получившими в соответствии с законодательством Российской Федерации направление на посещение ребёнка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.
- 2.5. Работники центра несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, зачисленных

- в Центр, за разглашение сведений о гражданах без их согласия, способных нанести ущерб чести и достоинству, репутации обращающихся в Службу и членам их семей.
- 2.6. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается директором Учреждения.
 - 2.7. Специалисты Службы ведут в установленном порядке документацию (Приложение1).
 - 2.8. Служба предоставляет директору Учреждения итоговый отчет о деятельности по работе за год не позднее 15 декабря текущего года.

3. Направления деятельности Службы

- 3.1. Служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
 - 3.1.1. Обеспечение комплексной помощи детям, помещенным в ГКУ СО Московской области СЦ «Клинский» под надзор, получающим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (стационар);
 - 3.1.2. Обеспечение комплексной помощи детям, получающим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (медико-социальная реабилитация);
 - 3.1.3. Обеспечение психолого-педагогической помощи детям, получающим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.
 - 3.1.4. Обеспечение консультативной помощи детям, получающим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.
- 3.2. Реализация направления по обеспечению комплексной помощи в условиях стационара организована с круглосуточным пребыванием, полным государственным обеспечением для воспитанников от 0 до 18 лет, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей.

Проживание воспитанников и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, организовано в семейных воспитательных группах, в которых созданы условия по семейному типу. Количество воспитанников в группе не может превышать восьми.
- 3.3. Реализация направления по обеспечению комплексной помощи детям в полустационарной форме осуществляется в условиях дневного пребывания воспитанников от 3 до 18 лет без предоставления питания.
- 3.4. Организация психолого-педагогической и консультативной помощи детям в условиях полустационара осуществляется по индивидуальному маршруту для воспитанников от 3 до 18 лет (направление раннего развития – от 2.5 лет).

4. Условия приема несовершеннолетних в Службу

- 4.1. В Службу под надзор помещаются дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, нуждающиеся в государственной поддержке.
- 4.2. Служба оказывает социальные услуги в сфере социального обслуживания несовершеннолетним, семьям с детьми, гражданам в стационарной форме, в полустационарной форме.
- 4.3. Служба организует сопровождение семей с детьми, находящихся в ТЖС.
- 4.4. В Службу на стационарную форму обслуживания принимаются несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (их законных представителей) направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области независимо от места жительства:
 - оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
 - проживающие в семьях, нуждающихся в социально опасном положении;

- заблудившихся или подкинутые;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной ТЖС и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации;
- несовершеннолетние, зачисленные в Центр по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.5. Служба в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области содержит на полном государственном обеспечении:

- детей, помещенных в Центр под надзор (детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в государственной поддержке), несовершеннолетних, родители, усыновители либо опекуны (попечители) которых по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности, детей, получающих социальные услуги в сфере социального обслуживания в стационарной форме;
- лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, которые не были отчислены по достижении совершеннолетия из Центра при наличии оснований, препятствующих их самостоятельному проживанию (продолжение обучения в общеобразовательной организации, отсутствие транспортной доступности между местом постоянного проживания профессиональной образовательной организацией, образовательной организацией высшего образования, в которой обучается, наличие непригодного для проживания жилого помещения, низкий уровень социализации и др.), и с которыми заключен договор о продлении срока пребывания.

4.6. Несовершеннолетние принимаются в Службу на стационарную форму обслуживания на основании следующих документов:

4.6.1. дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, признанные нуждающимися в государственной поддержке:

- распоряжение Учредителя о помещении под надзор в Центр;
- путевка (направляющий документ) Учредителя;

4.6.2. безнадзорные и беспризорные:

- акт выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего;
- акт о выявлении подкинутого и заблудившегося ребенка;
- распоряжение Учредителя о признании нуждающимся в государственной поддержке, изданное в течение 1 дня, следующего за днем помещения несовершеннолетнего в Центр;
- распоряжение учредителя о временном помещении в Центр под надзор на один месяц, изданное в течение 1 рабочего дня, следующего за днем помещения несовершеннолетнего в Центр;

4.6.3 несовершеннолетние, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИПКСУ);
- договор об оказании социальных услуг, заключенный между директором Центра и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего (далее - договор);

4.6.4. несовершеннолетние, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности:

- заявление родителей (законных представителей);
- согласие ребенка старше 10 лет;
- соглашение между КГУ СО Московской области СЦ «Клинский», ТСП и родителями (законными представителями) (далее - Соглашение);
- распоряжение Учредителя о временном помещении в Центр;
- путевка (направляющий документ) Учредителя;
- ИПКСУ;

- договор;
- 4.6.5. несовершеннолетние, нуждающиеся в государственной поддержке:
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Московской области;
 - распоряжение Учредителя о признании нуждающимся в государственной поддержке;
 - распоряжение Учредителя о временном помещении в Центр под надзор;
 - путевка (направляющий документ) Учредителя;
- 4.6.6. несовершеннолетние, отказывающиеся проживать в семье:
- в случае согласия родителей (законных представителей) на временное помещение ребенка в Центр:
- заявление несовершеннолетнего об отказе проживать в семье;
 - заявление родителей (законных представителей);
 - Соглашение;
 - распоряжение Учредителя о временном помещении в КГУ СО Московской области СЦ «Клинский»;
 - путевка (направляющий документ) Учредителя;
 - ИПКСУ;
 - договор;
- в случае несогласия родителей (законных представителей) на временное помещение ребенка в Центр:
- заявление несовершеннолетнего об отказе проживать в семье;
 - распоряжение Учредителя о признании нуждающимся в государственной поддержке;
 - распоряжение Учредителя о временном помещении в КГУ СО Московской области СЦ «Клинский» под надзор на один месяц.
- 4.7. Несовершеннолетние зачисляются в списки воспитанников Центра (далее - воспитанники) на основании приказа директора ГКУ СО Московской области СЦ «Клинский»
- 4.8. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в Центре в одной семейной воспитательной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.
- 4.9. В Центр не могут быть приняты несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками заболевания, в том числе с явными признаками обострения психического заболевания.
- 4.10. Для определения нуждаемости несовершеннолетних, указанных в подпунктах 3.6.1; 3.6.2; 3.6.4; 3.6.5. настоящего Положения, в социальном обслуживании в стационарной форме директор ГКУ СО Московской области СЦ «Клинский» обращается в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке в ТСП:
- в течение 1 дня со дня помещения несовершеннолетнего в ГКУ СО Московской области СЦ «Клинский» для согласования получения срочных социальных услуг в течение 1 месяца;
 - за 5 рабочих дней до окончания срока предоставления срочных социальных услуг.
- 4.11. На социальное обслуживание в полустационарной форме принимаются дети, семьи с детьми на основании ИПКСУ, договора о предоставлении социальных услуг (далее-договор), приказа директора Центра о принятии на социальное обслуживание.
- 4.12. По окончании срока предоставления срочных услуг для продления социального обслуживания в стационарной форме заключается договор:
- между Центром и родителем (законным представителем) ребенка, получающим

социальную услугу социального обслуживания в стационарной или полустационарной формах социального обслуживания;

- для несовершеннолетних, указанных в подпунктах 3.6.1; 3.6.2; 3.6.4; 3.6.5; настоящего Положения и признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, договор подписывается между директором Центра и руководителем ТСП.
- 4.13. Для детей, принятых в Центр под надзор, семей с детьми, граждан и лиц, принятых в Центр на социальное обслуживание или сопровождение, Службой разрабатываются:
- индивидуальный план развития и жизнеустройства - для детей, оставшихся без попечения родителей;
 - индивидуальные и групповые программы социальной и комплексной реабилитации для несовершеннолетних, нуждающихся в реабилитационных услугах, и членов их семей;
- 4.14. Сроки предоставления услуг:
- до устройства на семейные формы воспитания (в замещающую семью, возврат в биологическую семью), но не более трех месяцев - для детей, оставшихся без попечения родителей, на основании путевки Учредителя, оформленной по ходатайству ТСП;
 - не более трех месяцев (с возможностью продления по ходатайству ТСП к Учредителю не более чем на один месяц) - для детей, помещенных в Центр по Соглашению;
 - не более трех месяцев (с возможностью продления по ходатайству ТСП к Учредителю) - для детей, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;
 - в сроки, установленные заключенными договорами, для детей, получающих социальные услуги социального обслуживания в полустационарной форме.

5. Права и обязанности специалистов Служб

5.1. Специалисты Службы имеют право:

- 5.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Центра сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Службы;
- 5.1.2. по вопросам, находящимся в компетенции Службы, вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности сотрудников Центра; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Центра недостатков;
- 5.1.3. привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на Службу;
- 5.1.4. представлять в установленном законом порядке Центр в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- 5.1.5. реализовывать права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

5.2. Специалисты Службы обязаны:

- 5.2.1. Добросовестно и качественно исполнять свои трудовые обязанности, надлежаще и своевременно выполнять поставленные перед Службой задачи. Выполнять распоряжения директора, заместителя директора, заведующего Службой;
- 5.2.2. Действовать в интересах ребенка и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.2.3. Повышать профессиональную компетенцию, участвовать в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

6. Ответственность

- 6.1. Заведующий Службой несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на Службу задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Службы.
- 6.2. Ответственность сотрудников Службы устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Сотрудники Службы несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностными инструкциями, и могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень документации Службы комплексной помощи детям

1. В условиях стационарного обслуживания:

- Журнал учета Актов обследования условий жизни несовершеннолетнего и его родителей в рамках внесудебного рассмотрения родительского спора, по вопросам, связанным с воспитанием детей.
- Журнал учета личных дел воспитанников
- Журнал учета предоставлений срочных социальных услуг
- Журнал учета договоров
- Журнал приказов по движению воспитанников
- Алфавитная книга (стационарная форма обслуживания)
- Программа работы стационарного отделения.
- Расписание занятий с детьми стационарного отделения.
- Индивидуальные программы специалистов по работе с воспитанниками.
- Реабилитационная карта воспитанника.

2. В условиях полустационарного обслуживания:

- Журнал учета личных дел воспитанников
- Журнал учета договоров
- Журнал приказов по движению воспитанников
- Алфавитная книга (полустационарная форма обслуживания)
- Расписание занятий с детьми стационарного отделения.
- Индивидуальные программы специалистов по работе с воспитанниками.
- Реабилитационная карта воспитанника.