

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Клинский» (ГКУ СО Московской области ЦС «Клинский»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГКУ СО Московской области ЦС «Клинский»

№ 38 от 20.09.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и права службы постинтернатного сопровождения воспитанников и выпускников государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейного центра помощи семье и детям «Клинский» (далее соответственно – Служба, Центр), выпускников замещающих семей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – воспитанники и выпускники из числа детей-сирот), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лиц из числа детей-сирот).

Служба осуществляет деятельность:

- по постинтернатному сопровождению и постинтернатному патронату воспитанников и выпускников из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;
- по обеспечению социальной адаптации воспитанников и выпускников из числа детей-сирот, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации их законных прав и интересов.

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Московской области от 24.12.2021 №1436/43 «Об утверждении Положения о государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области Семейном центре помощи семье и детям», а также иным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Служба является структурным подразделением Центра и находится в непосредственном подчинении директора Центра.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с окружным управлением социального развития, образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, другими органами и учреждениями.

1.5. Положение о Службе утверждается приказом директора Центра.

1.6. Специалисты Службы свою деятельность осуществляют в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Центра, Положением о Службе.

1.7. КРІ деятельности Службы определяется результатами социализации воспитанников и выпускников из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, состоящих на постинтернатном сопровождении.

1.8. Изменения и дополнения в структуру Службы, штатное расписание и настоящее Положение вносятся директором Центра в установленном законом порядке.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ**

2.1. Основной целью деятельности Службы является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации воспитанников и выпускников из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот до достижения ими возраста 23 лет.

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1. защита прав и законных интересов воспитанников и выпускников из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;

2.2.2. осуществление индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения (социальное, консультативное, психологическое и иное) воспитанников и выпускников из числа детей-сирот в процессе их социализации в обществе, лиц из числа детей-сирот, а также патронатных воспитателей;

2.2.3. оказание консультативной, психолого-педагогической, социальной и правовой помощи воспитанникам и выпускникам из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;

2.2.4. организация постинтернатного патроната для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.5. организация подбора и подготовки патронатных воспитателей, оказание им организационно-методической помощи;

2.2.6. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники из числа детей-сирот, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;

2.2.7. организация трудовой занятости в каникулярное время воспитанников, являющихся предвыпускниками (далее – предвыпускники);

2.2.8. ведение учета воспитанников и выпускников из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, патронатных воспитателей на закрепленной территории, анализ их проблем и потребностей;

2.2.9. разработка и реализация программ социальной адаптации и сопровождения воспитанников и выпускников из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;

2.2.10. осуществление мониторинга реализации постинтернатного сопровождения и постинтернатного патроната воспитанников и выпускников из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот определение наиболее эффективных форм и методов работы;

2.2.11. осуществление ежегодного мониторинга социализации выпускников из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;

2.2.12. проведение обследования жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.2.13. организация работы Службы в рамках проектной деятельности;

2.2.15. создание и ведение клуба для выпускников из числа детей-сирот;

2.2.16. реализация жилищных прав выпускников из числа детей-сирот;

2.2.17. адаптация к самостоятельной жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Служба осуществляет следующие функции:

- 2.3.1. осуществляет социальную и трудовую адаптацию, а также образовательную работу и нравственно-эстетическое воспитание воспитанников и выпускников из числа детей-сирот;
- 2.3.2. оказывает воспитанникам и выпускникам из числа детей-сирот содействие в получении образования, подготовке и сдаче единого государственного экзамена и (или) государственной итоговой аттестации (организация дополнительных занятий, привлечение репетиторов);
- 2.3.3. оказывает воспитанникам и выпускникам из числа детей-сирот помощь в профессиональной ориентации, профессиональном самоопределении, способствующую дальнейшему получению ими конкурентоспособных на региональном рынке труда профессий и их последующему трудоустройству, социальной и трудовой (до окончания обучения в образовательной организации профессионального образования) подготовке их к самостоятельной жизни;
- 2.3.4. организует оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи воспитанникам и выпускникам из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по вопросам защиты их прав и законных интересов (предоставление льгот, выплат, жилья, реализация прав и государственных гарантий);
- 2.3.5. оказывает поддержку в формировании у воспитанников и выпускников из числа детей-сирот социально-бытовой компетентности и навыков самостоятельного проживания;
- 2.3.6. оказывает поддержку воспитанникам и выпускникам из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- 2.3.7. обеспечивает индивидуальное комплексное сопровождение процесса постинтернатной адаптации воспитанников и выпускников из числа детей-сирот;
- 2.3.8. развивает новые формы и технологии деятельности по постинтернатной адаптации и сопровождению воспитанников и выпускников из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;
- 2.3.9. проводит диагностику и коррекцию постинтернатной адаптации воспитанников и выпускников из числа детей-сирот;
- 2.3.10. разрабатывает и реализует индивидуальные программы социальной адаптации воспитанников и выпускников из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;
- 2.3.11. обеспечивает в период каникул организацию досуга, отдыха, социальной и трудовой адаптации воспитанников и выпускников из числа детей-сирот, обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования;
- 2.3.12. осуществляет мониторинг постинтернатной адаптации воспитанников и выпускников из числа детей-сирот, социализации лиц из числа детей-сирот;
- 2.3.13. организует и проводит совместные встречи специалистов Центра и образовательных учреждений профессионального образования, патронатных воспитателей в целях обмена информацией о будущих выпускниках из числа детей-сирот и планирования деятельности по их социальной адаптации;
- 2.3.14. организует шефство и наставничество над воспитанниками и выпускниками из числа детей-сирот с привлечением сторонних организаций, предприятий, НКО, волонтеров;
- 2.3.15. организует формирование у воспитанников Центра навыков самостоятельной проживания, в том числе финансовой грамотности;
- 2.3.16. осуществляет разработку, издание и выдачу рекламно-методических и информационно-справочных материалов для воспитанников и выпускников из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;
- 2.3.17. осуществляет отбор кандидатов в постинтернатные воспитатели;

- 2.3.18. осуществляет подготовку патронатных воспитателей по Программе подготовки патронатных воспитателей;
- 2.3.19. осуществляет организационно-методическую поддержку деятельности патронатных воспитателей, профессиональное консультирование по основным направлениям сопровождения;
- 2.3.20. осуществляет мониторинг и текущий контроль деятельности патронатных воспитателей;
- 2.3.21. направляет отчет о деятельности патронатных воспитателей в окружное управление социального развития;
- 2.3.22. оказание содействия в благоустройстве жилого помещения выпускника центра;
- 2.3.23. содействие в решении проблем по задолженности коммунальных платежей при наличии жилых помещений воспитанников и выпускников из числа детей-сирот;
- 2.3.24. оказание содействия в проведении ремонта сохраненного жилого помещения воспитанников и выпускников центра;
- 2.3.25. осуществляет выходы по адресам жилых помещений для проведения обследования использования и сохранности жилого помещения в соответствии с ежемесячным графиком проведения обследования жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети, оставшиеся без попечения родителей, полученным в органе опеки и попечительства;
- 2.3.26. составляет акты по результатам обследования жилых помещений с приложением фотоматериалов и направляет их в окружное управление социального развития.

### **III. ПРАВА СЛУЖБЫ**

- 3.1. Служба для осуществления своих функций вправе:
- 3.1.1. От имени директора Центра запрашивать от учреждений, организаций и органов представление информации, материалов и их копий по всем вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов воспитанников и выпускников из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в пределах своих полномочий.
- 3.1.2. Вносить предложения по вопросам, связанным с Центром и осуществлением деятельности Службы.
- 3.1.3. Вести запись и регистрацию всех видов работ и отчитываться перед директором Центра о результатах своей деятельности.
- 3.2. Работники службы имеют право на:
- 3.2.1. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3.2.2. свободу выбора и использование методик, форм, методов обучения и воспитания;
- 3.2.3. постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

- 4.1. Службу возглавляет заведующий Службой, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.
- 4.2. Заведующий Службой руководит деятельностью службы и обеспечивает решение возложенных на Службу задач, отвечает за организацию работы специалистов в рамках оказания социальных услуг и материального оснащения.
- Заведующий Службой:
- проводит совещания, отвечает за планирование деятельности Службы;
  - осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов Службы;
  - разрабатывает и проводит мероприятия в части компетенции Службы;
  - поддерживает связи с другими организациями и учреждениями по вопросам деятельности Службы.

4.3. В случае отсутствия заведующего Службой в период отпуска, болезни, нахождения в командировке, в связи с освобождением от должности, назначается исполняющий обязанности заведующего Службой из числа сотрудников Службы.

4.4. В состав Службы входят следующие специалисты – штатные сотрудники: социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт в соответствии с действующим штатным расписанием.

4.4.1. Численный состав специалистов Службы постинтернатного сопровождения утверждается директором Центра в соответствии со штатным расписанием.

4.4.2. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. КРІ деятельности Службы утверждаются Директором Центра с учетом результатов деятельности Службы по следующим направлениям:

- результатов учебной деятельности предвыпускников;
- организация трудовой занятости в каникулярное время предвыпускников;
- организации профориентационной работы и ее результативности;
- отсутствие правонарушений у воспитанников и выпускников из числа детей-сирот;
- получение профессионального образования воспитанниками и выпускниками из числа детей-сирот;
- трудоустройство выпускников из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;
- эффективность реализации программ социальной адаптации и сопровождения воспитанников и выпускников из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;
- наличия ежегодно разрабатываемых рекламных-методических и информационно-справочных материалов для воспитанников и выпускников центра, выпускников замещающих семей;
- проведение мероприятий для кандидатов в патронатные воспитатели, для патронатных воспитателей;
- ведение клуба выпускников из числа детей-сирот;
- организация наставничества волонтерами и сотрудниками над выпускниками из числа детей-сирот;
- итоги социализации воспитанников, выпускников из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;
- установление постинтернатного патроната над выпускниками центра и выпускниками замещающих семей (над выпускниками, имеющими инвалидность или ОВЗ в обязательном порядке);
- организация участия предвыпускников в днях открытых дверей в организациях профессионального образования Московской области;
- реализация жилищных прав воспитанников из числа детей-сирот.

4.6. Служба предоставляет директору Центра отчетные материалы о деятельности службы ежемесячно и итоговый отчет о проделанной работе за год не позднее 30 января.