МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР
ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
«КЛИНСКИЙ»

ПРИКАЗ

20.09.2022 № 36
г. Клин

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
ГКУ СО Московской области СЦ «Клинский» на 2021-2024 гг.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024», постановления Правительства Московской области от 24.11.2021 года № 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, предотвращения конфликта интересов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции ГКУ СО Московской области СЦ «Клинский» на 2021-2024 гг.
2. Ознакомить с настоящим приказом сотрудников ГКУ СО Московской области СЦ «Клинский», занимающих должности, внесенные в Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.
3. Приказ от 23.12.2021 № 239 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГКУСО МО «Клинский СРЦ «Согласие» на 2021-2024 гг.» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора О.А. Шарнина

УТВЕРЖДЕН
Приказом и.о. директора
ГКУ СО Московской области СЦ «Клинский»
от 20.09.2022 № 16

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
ГКУ СО Московской области СЦ «Клинский» на 2021-2024 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	Актуализация нормативно-правовых актов Учреждения, перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками Учреждения	Директор Заместитель директора Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок: До 10 января 2021 г. До 10 января 2022 г. До 10 января 2023 г. До 10 января 2024 г. а так же при приеме сотрудника на работу входящего в перечень
2	Осуществление контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Учреждения, законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд работниками Учреждения	Директор Заместитель директора	Срок: Постоянно
3	Организация незамедлительного направления Учредителю информации, касающейся событий, признаков и фактов	Директор Заместитель директора	Срок: Постоянно

	коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
4	Ведение и наполнение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции»	Директор Заместитель директора Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок: Постоянно
5	Обеспечение контроля над сохранностью и использованием по назначению собственности подведомственной Учреждению, а так же организация работы по совершенствованию системы учета имущества, находящегося в собственности Учреждения	Директор Заместитель директора	Срок: Постоянно
6	Осуществление контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации	Директор Заместитель директора	Срок: Постоянно
7	Обеспечение постоянного контроля над ведением личных дел и актуализация сведений, содержащихся в документах, представляемых при устройстве на работу, в целях выявления возможного конфликта интересов, нарушения запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции	Директор Заместитель директора	Срок: Постоянно
8	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»	Директор Заместитель директора Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок: Постоянно
9	Осуществление предварительной оценки деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлеченности в коррупционную деятельность	Директор Заместитель директора Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок: Постоянно
10	Направление работников контрактной службы на обучение в целях	Директор	Срок:

	повышения квалификации по вопросам совершенствования процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе путём расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Заместитель директора Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно, по мере необходимости
11	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, и участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции Направление отчета об обучении, и повышении квалификации сотрудников Учреждения в области противодействия коррупции	Директор Заместитель директора	Срок: Постоянно, по мере необходимости До 01 марта 2021 г. До 01 марта 2022 г. До 01 марта 2023 г. До 01 марта 2024 г.
12	Участие лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции Направление отчета об обучении работников впервые поступивших на работу и замещающих должности связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	Директор Заместитель директора	Срок: Постоянно, по мере необходимости До 01 октября 2021 г. До 30 сентября 2022 г. До 29 сентября 2023 г. До 01 октября 2024 г.
13	Осуществление профилактических мер, нацеленных на выполнение работниками Учреждения обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Директор Заместитель директора Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок: Постоянно
14	Сбор и обобщение деклараций конфликта интересов работников	Директор	Срок:

	Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, замещающих должности, включенные в перечень должностей в Учреждении, исполнение обязанностей по которым связаны с коррупционными рисками	Заместитель директора Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 01 апреля 2021 г. До 01 апреля 2022 г. До 30 марта 2023 г. До 01 апреля 2024 г.
15	Сбор и обобщение уведомлений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Директор Заместитель директора Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок: По мере необходимости
16	Организация работы по рассмотрению деклараций конфликта интересов работников Учреждения, имеющих утвердительные ответы; уведомлений руководителей Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов; докладных записок кадрового подразделения о возможности возникновения конфликта интересов у руководителей Учреждения	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок: Не позднее 3 дней с момента получения декларации содержащей утвердительные ответы
17	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов; докладных записок кадрового подразделения о возможности возникновения конфликта интересов у руководителей Учреждения	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок: Постоянно
18	Проведение заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по текущим вопросам	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Срок: По мере необходимости
19	Проведение оценки коррупционных рисков Учреждения в соответствии с методическими рекомендациями по проведению коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения	Директор Заместитель директора Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок: До 20 декабря 2021 г. До 20 декабря 2022 г. До 20 декабря 2023 г. До 20 декабря 2024 г.
20	Разработка плана противодействия коррупции на следующий	Директор	Срок:

	календарный год	Заместитель директора Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 29 января 2021 г. До 31 января 2022 г. До 31 января 2023 г. До 31 января 2024 г.
21	Подготовка отчета в части касающейся реализации Учреждением Плана противодействия коррупции на 2021-2024 гг.	Директор Заместитель директора Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок: Ежегодно в январе года, следующего за отчетным: январь 2022 г. январь 2023 г. январь 2024 г. январь 2025 г.